

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
п. Жигалово  
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 «Якорёк»

---

666402 п. Жигалово, переулок Рабочий, 1. тел. 8(39551)31434  
[Mdou12-yakorek@mail.ru](mailto:Mdou12-yakorek@mail.ru)

Утверждено:  
Приказ № 73 от «05» ноября 2024 г.  
Заведующая \_\_\_\_\_ А.П.Кузьменко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кабинете учителя – логопеда**

***1. Общие положения***

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Якорек» (далее – «Учреждение» или «Детский сад») с целью реализации Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Логопедический кабинет организуется в помещении детского сада, в соответствии с требованиями СанПин и законодательства РФ, для работы логопеда с целью оказания коррекционной и практической помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения речи.

1.3. Логопедический кабинет обеспечивает возможность оказания специалистом специализированной консультативно-диагностической, коррекционно – восстановительной помощи детям с различными нарушениями речи.

1.4. Кабинет оборудуется с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения ребенка.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, материальной составляющей обеспечения работы логопеда.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета и его оснащением осуществляется Заведующим образовательного учреждения.

1.7. Логопедический кабинет является местом работы учителя - логопеда.

***2. Требования к кабинету учителя – логопеда***

2.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

2.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

2.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

### **3. Оборудование кабинета учителя – логопеда**

3.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

3.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- рабочее кресло;
- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- тумба для канцелярских принадлежностей;
- компьютер;
- принтер;
- сканер.

3.3. В учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (парта-стул) для групповых занятий,
- лента букв,
- настенная разрезная азбука
- магнитная доска
- часы
- настенное зеркало для логопедических занятий (50 x100).

3.4. В зоне индивидуальных занятий:

- зеркала для индивидуальной работы (9x12)
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели)
- дидактический материал
- индивидуальные кассы букв
- настольные игры
- игрушки
- конструкторы
- пособия для занятий.

### **4. Документация кабинета учителя – логопеда**

4.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

4.2. Журнал обследования речевого развития.

4.3. Журнал учёта движения детей, посещающих логопедические занятия.

4.4. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.

4.5. Протоколы речевого развития воспитанников

4.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

4.7. Расписание индивидуальных и групповых занятий.

4.8. График работы учителя – логопеда.

4.9. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий (находятся в кабинете).

4.10. Тетрадь заданий для воспитателей по формированию правильного звукопроизношения (находится у воспитателя)

4.11. Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.

4.12. Паспорт кабинета учителя – логопеда.

4.13. Копии отчетов о проделанной работе за год.

### **5. Ответственность за кабинет**

5.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым

оборудован кабинет;

- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.
- знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
- изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.
- строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены
- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- исполнять обязанности, согласно должностной инструкции.

5.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

5.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.

### ***6. Руководство кабинетом учителя - логопеда.***

6.1. Общее руководство логопедическим кабинетом учреждения осуществляет заведующий детским садом, который:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно - педагогической работы;
- подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

6.2. Непосредственное руководство логопедическим кабинетом осуществляет Учитель-логопед, который:

- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития детей дошкольного возраста;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

### ***7. Заключительные положения***

7.1 Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.